


Министерство образования и науки Республики Казахстан
Таразский государственный университет им.М.Х.Дулати

«Утверждаю»
Первый проректор
Таргын Умар М.Х. Дулати
Т.Г. Голышников
« 16 » 09 2020 г.

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ
GOOGLE CLASSROOM ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

Главное условие – наличие электронной почты на Google - Gmail.com (она у Вас

есть на смартфоне. Для этого найдите значок  (google) и запустите его. В правом верхнем углу появится значок с Буквой (у всех разные), нажмите на него и у Вас откроется окно, где выветится адрес Вашей почты@gmail.com, Просто восстановите пароль, если забыли)

1. Если Вы уже обучаетесь в Классе, то экзамен будет проходить там же. Если нет – то для экзамена Ваш преподаватель заранее создаст Класс с названием, которое идентично названию дисциплины. Преподаватель до начала экзаменов пригласит Вас в Класс.

2. Как найти приложение Google Classroom

Найти Google Classroom достаточно просто (при условии, что у Вас есть действующая электронная почта на Google), для этого откройте браузер Google Chrom, просмотрите приложения Google.




Министерство образования и науки Республики Казахстан
Таразский государственный университет им.М.Х.Дулати

«Утверждаю»
Первый проректор
ТарГУ им.М.Х.Дулати
_____ Т.Толкынбаев
«_____» _____ 2020 г.

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ
GOOGLE CLASSROOM ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

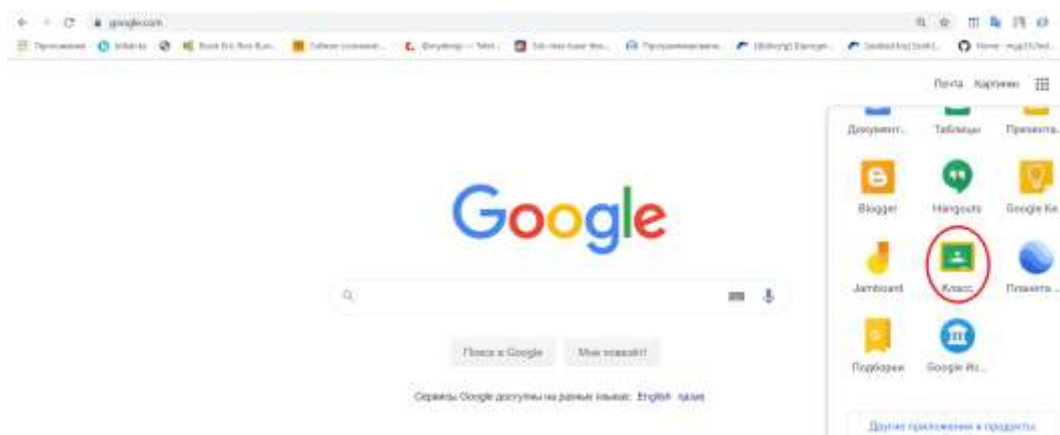
Главное условие – наличие электронной почты на Google - Gmail.com (она у Вас

есть на смартфоне. Для этого найдите значок  (google) и запустите его. В правом верхнем углу появится значок с Буквой (у всех разные), нажмите на него и у Вас откроется окно, где высветится адрес Вашей почты@gmail.com, Просто восстановите пароль, если забыли)

1. Если Вы уже обучаетесь в Классе, то экзамен будет проходить там же. Если нет – то для экзамена Ваш преподаватель заранее создаст Класс с названием, которое идентично названию дисциплины. Преподаватель до начала экзаменов пригласит Вас в Класс.

2. Как найти приложение Google Classroom

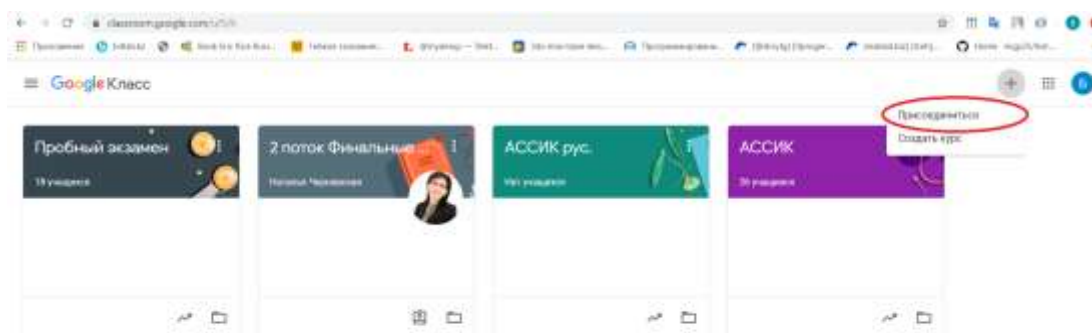
Найти Google Classroom достаточно просто (**при условии, что у Вас есть действующая электронная почта на Google**), для этого откройте браузер Google Chrom, просмотрите приложения Google.



Чтобы использовать Класс, войдите в сервис с компьютера или мобильного телефона. После этого вы сможете присоединяться к Классу, получать задания и общаться с другими студентами. Если Вы присоединитесь к курсу на одном устройстве, вход будет выполнен на всех ваших устройствах.

Присоединиться к курсу можно двумя способами. Указать специальный код, который преподаватель может оправить по WhatsApp, Telegram, электронной почте или принять приглашение преподавателя, отправленное по электронной почте.

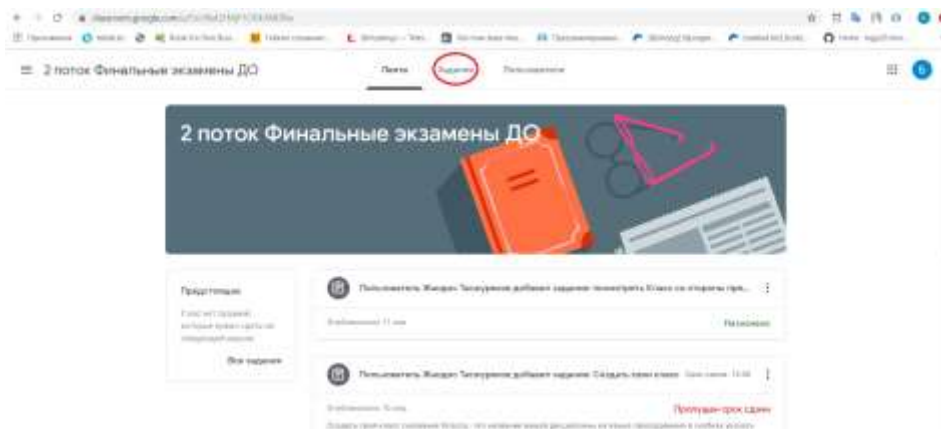
Присоединение к курсу через код. На странице Classroom.google.com. в верхней части нажмите "Добавить" и выберите «Присоединиться к курсу». Введите код курса, полученный от преподавателя, и нажмите "Присоединиться".



3. Как найти задание на экзамен в Классе

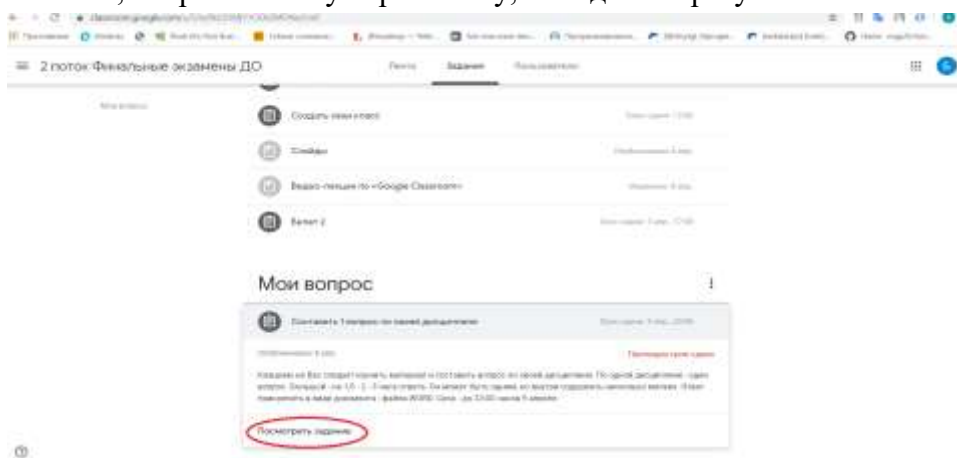
На странице выбранного курса или Класса можно увидеть список сокурсников. В окне «Лента» публикуются новости и материалы.

В окне «Задания» преподаватель выставит в день экзамена (смотрите расписание экзаменов) задание и критерии. Вы получите об этом сообщение на почту Gmail.com. Там же Вы найдете критерии оценки экзамена. В Классе будет указан точное время (до минут) окончания сдачи выполненного задания. Задания, отправленные позже указанного срока, не могут быть приняты преподавателем.

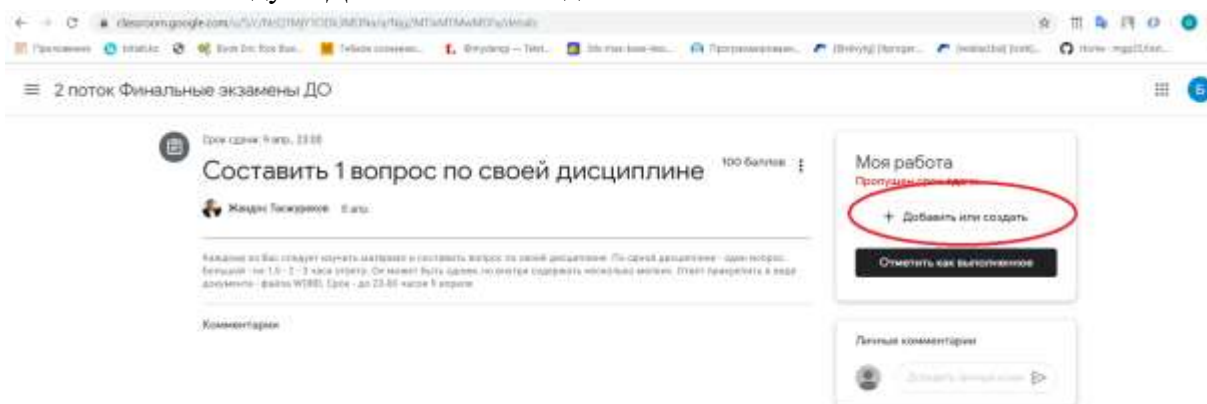


4. Как выполнять задание

Открываем страницу Класса нужной дисциплины по расписанию. Для того чтобы просмотреть задание, необходимо нажать на кнопку «Посмотреть задание». Если пройдет в Класс по приглашению, отправленному через почту, то задание сразу высветится на экране.

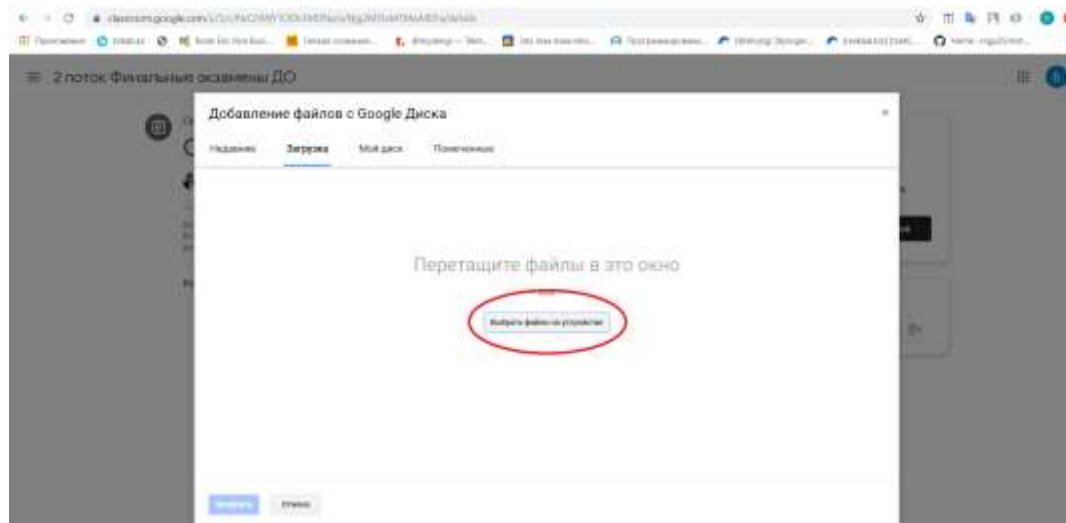


Чтобы прикрепить файл с выполненным заданием, необходимо в разделе «Моя работа» нажать на команду «+Добавить или создать».

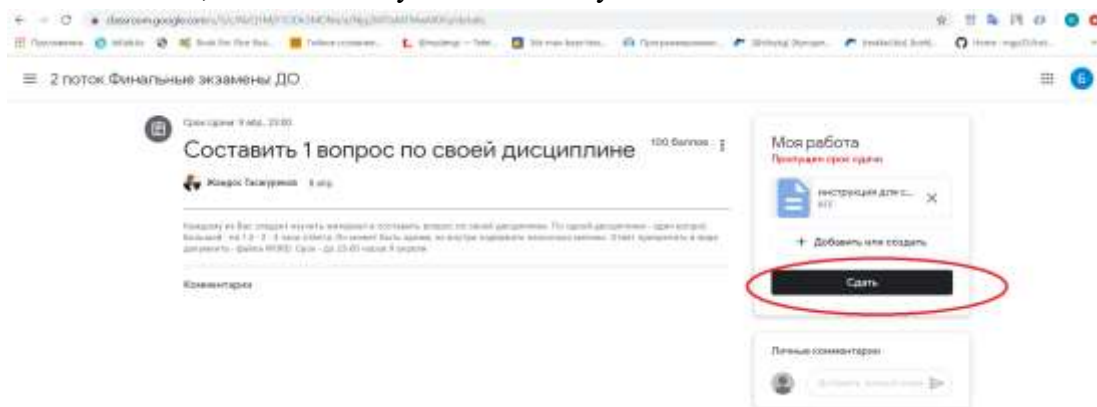


В зависимости от задания, которое задал преподаватель, и имеющихся у Вас технических возможностей выбрать пункт с формой выполненного задания (Файл, Документы, Презентация, Рисунки и т.д.) например, «Файл» и прикрепить файл (или

несколько файлов) с выполненным заданием.



Чтобы отправить выполненное задание на проверку, нажмите «Сдать». О том, что задание вами выполнено, свидетельствует соответствующая надпись. .



Примечание: вы можете также отменить отправку ответа, нажав на кнопку «Отменить отправку», если возникла необходимость внести изменения. Однако затем необходимо отправить его повторно. Моментом сдачи задания в этом случае является момент сдачи окончательного варианта. Изменять ответ после окончательного срока экзамена нельзя, в Классе зафиксируется опоздание и преподаватель не сможет зачесть Ваш ответ.

Мониторинг за экзаменом осуществляют проктор (дежурный), представитель деканата и сотрудник офиса регистратора, которые находятся вместе с Вами в Классе и наблюдают за всеми действиями, которые Вы совершаете.

5. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, С КОТОРЫМИ ВЫ МОЖЕТЕ СТОЛКНУТЬСЯ

Что делать если я забыл или потерял код курса или код не работает?

Если вы удалили, потеряли или забыли код, попросите преподавателя отправить его повторно (позвоните или отправьте ему сообщение на телефон или электронную почту). Сделать это необходимо до начала экзамена.

Если я буду пользоваться почтой Google, то смогу ли я входить на портал и получать сообщения как и раньше?

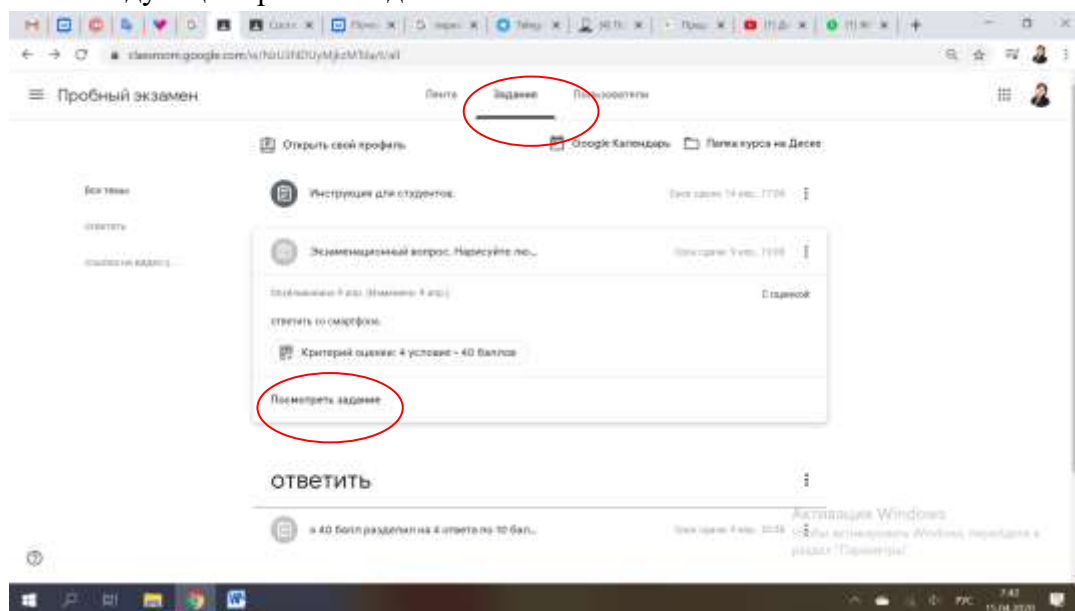
Использование электронной почты Google.com никак не влияет на использование портала. Логин и пароль останутся прежними, и даже в случае их смены ответ придет на ту почту, которую Вы указали ранее.

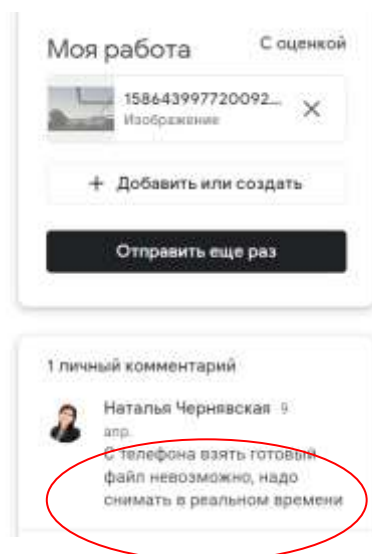
Как узнать свою оценку за экзамен?

Оценку за экзамен преподаватель выставит в Классе, после окончания экзамена, в тот же день. На следующий день после экзамена до 21-00 часов преподаватель перенесет оценки в базу данных университета и Вы можете их увидеть уже на портале.

Как подать апелляцию?

Если Вы считаете, что Ваш ответ неверно оценен преподавателем и для этого у Вас имеются весомые основания и есть ссылки на источники информации, то Вы можете подать апелляцию. Сделать это можно прямо в Классе, зайти необходимо в свое задание, которое уже было отправлено ранее и написать комментарий в специальном поле преподавателю до 13-00 часов следующего рабочего дня после экзамена.





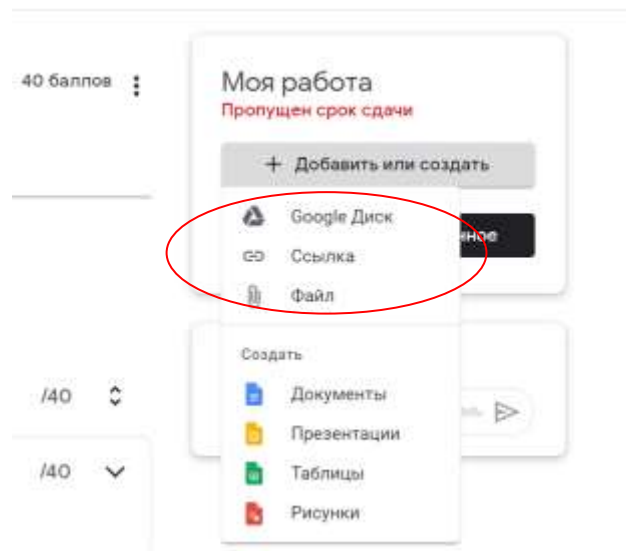
Что делать, если у меня нет компьютера, ноутбука и я не могу создать файл ответа на Word или Excel?

Ответ можно подготовить на листе белой бумаги и отправить задание через класс в виде фотографии листа с ответом.

Я снял видео для ответа на задание (или презентацию), но файл имеет слишком большой объем и я не могу его отправить.

В таком случае Вы можете воспользоваться нашими следующими рекомендациями. На портале есть инструкция о том, как сжать видео, заранее (до начала сессии) изучите ее. Также Вы можете опрарить свой файл ответа через Google Диск, или дать ссылку на иной доступный носитель в поле для ответа.

Если у Вас еще остались вопросы, то обращайтесь на e-mail: exam_tarsu_2020@mail.ru



Как быть если по техническим причинам я не могу отправить задание вовремя?

Мы составили карту покрытия и выявили студентов, у которых проблемы с интернетом. Для таких обучающихся будут позднее организованы экзамены дополнительно. Если же у Вас временные трудности с отправкой файла, не переживайте, сделайте скрин экрана, где указано время Вашей попытки и отсутствие связи и отправьте файл ответа позже назначенного срока завершения экзамена вместе со скрином в качестве доказательства. В любом случае мы советуем Вам начинать отправку работы как минимум за 10 минут до срока окончания экзамена.