

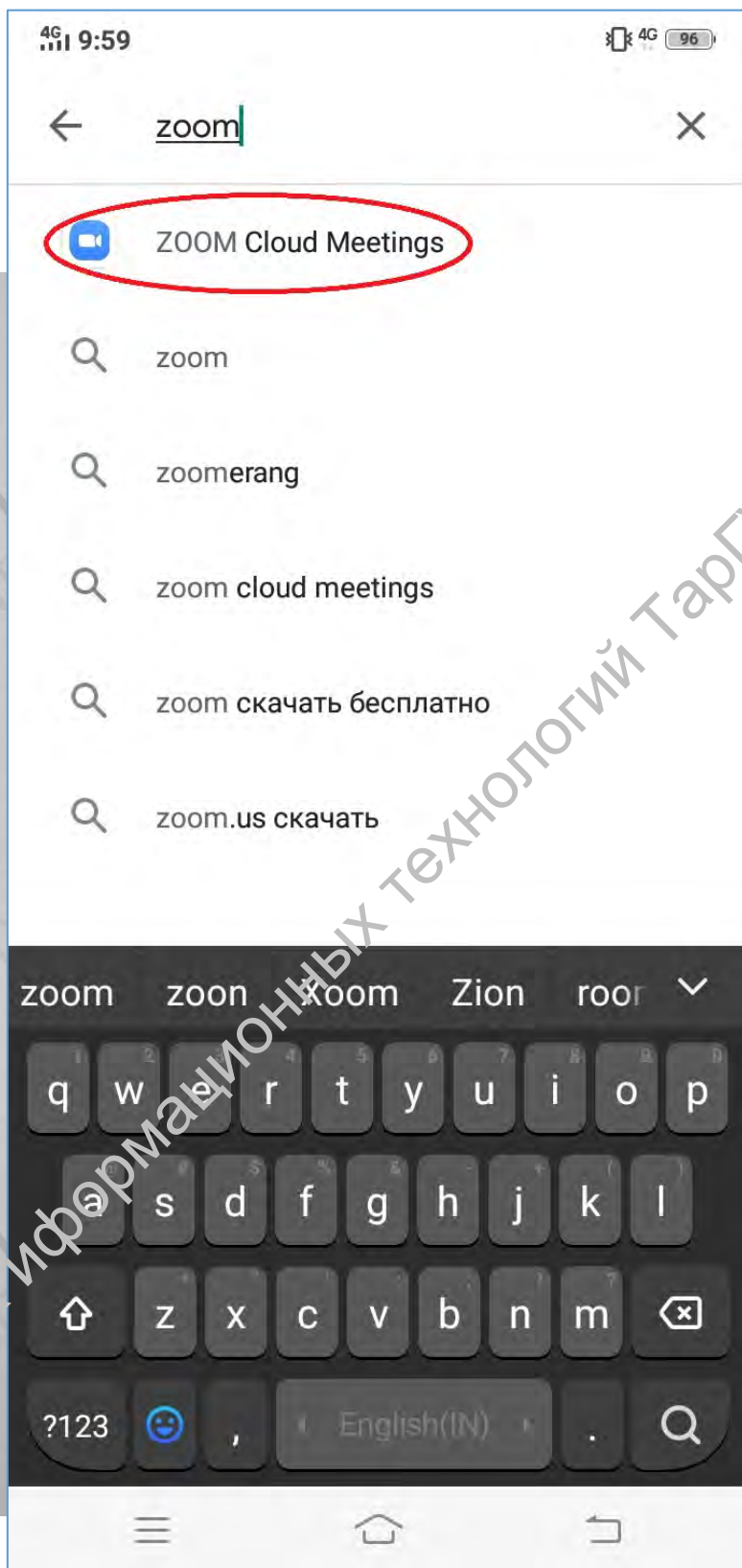
## Пошаговая инструкция для студента по установке

программы Zoom на мобильное устройство (смартфон, планшет и т.д)

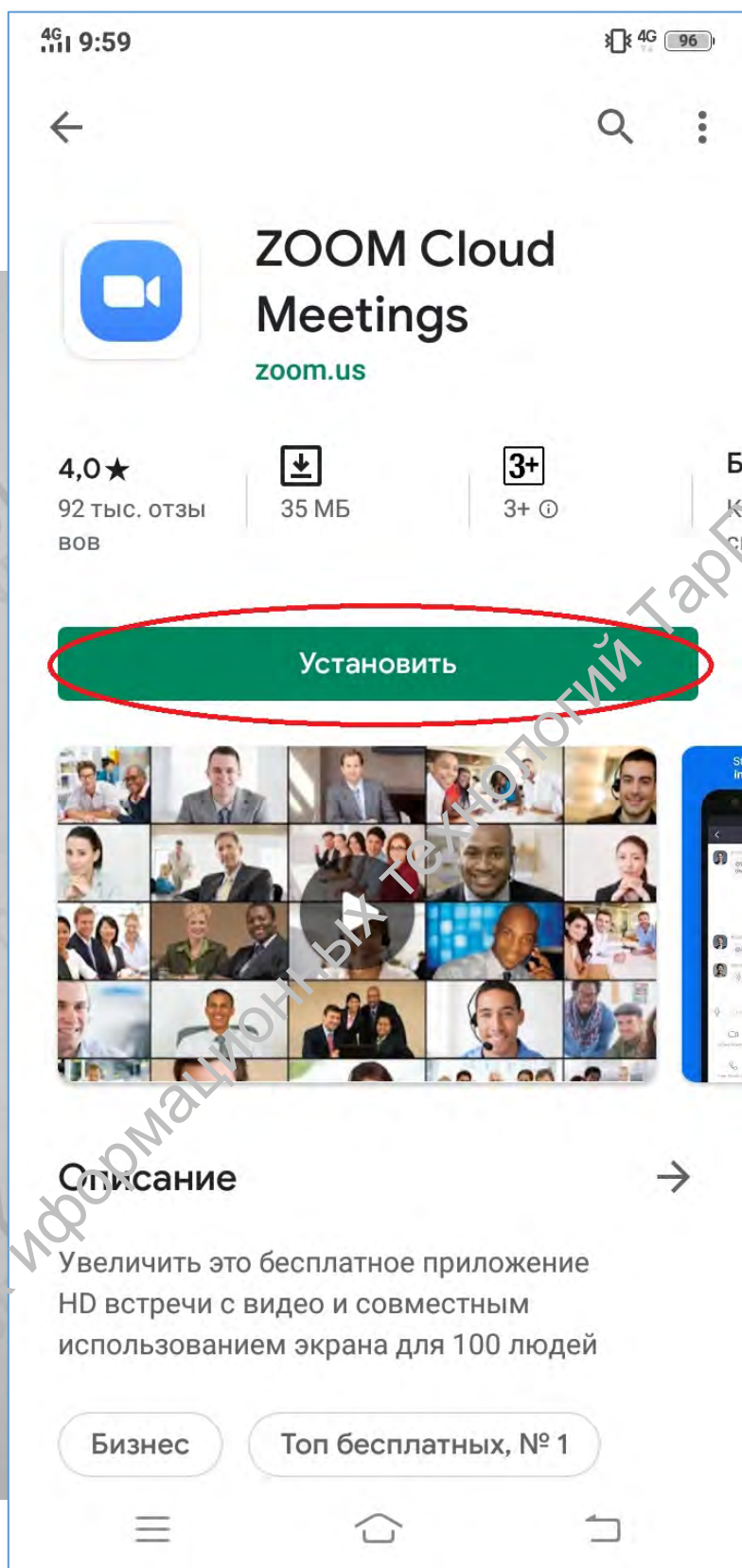
Шаг №1. Загрузка программы Zoom с Play Market или AppStore



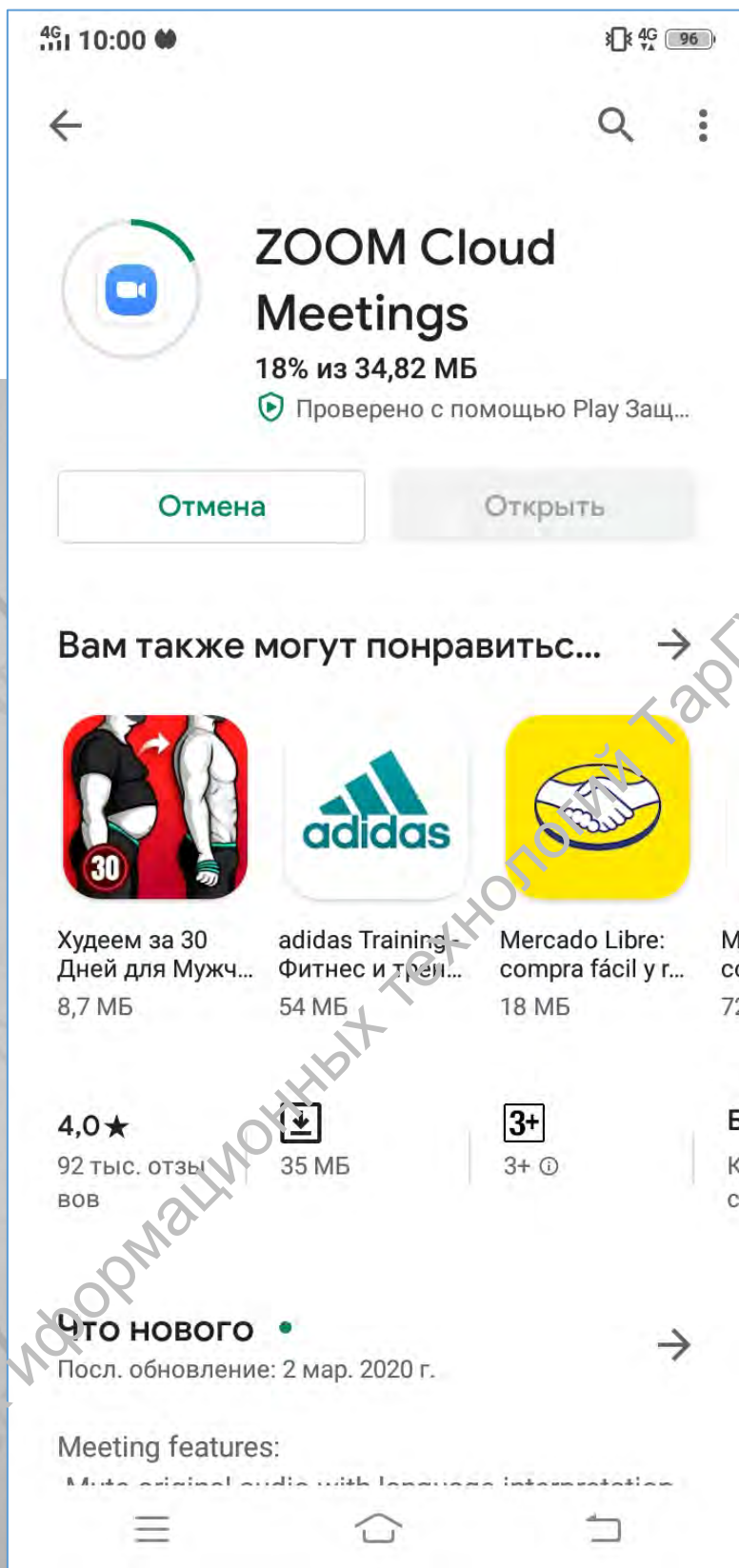
. Для этого достаточно набрать слово «Zoom» в поисковой строке Play Market и выбрать «ZOOM Cloud Meetings» как показано на ниже:



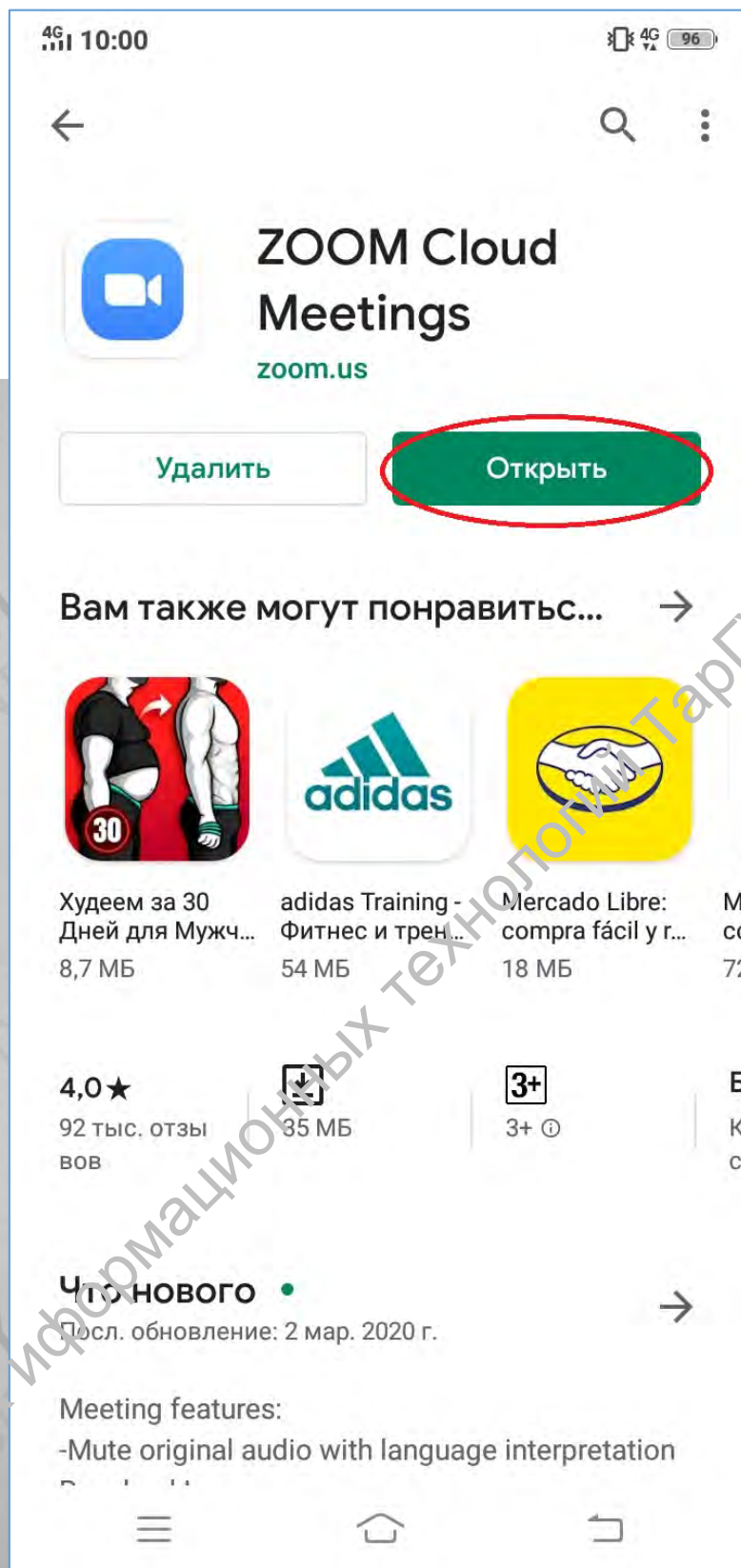
Далее откроется страница загрузки программы «ZOOM Cloud Meetings» нажимаем «Установить»



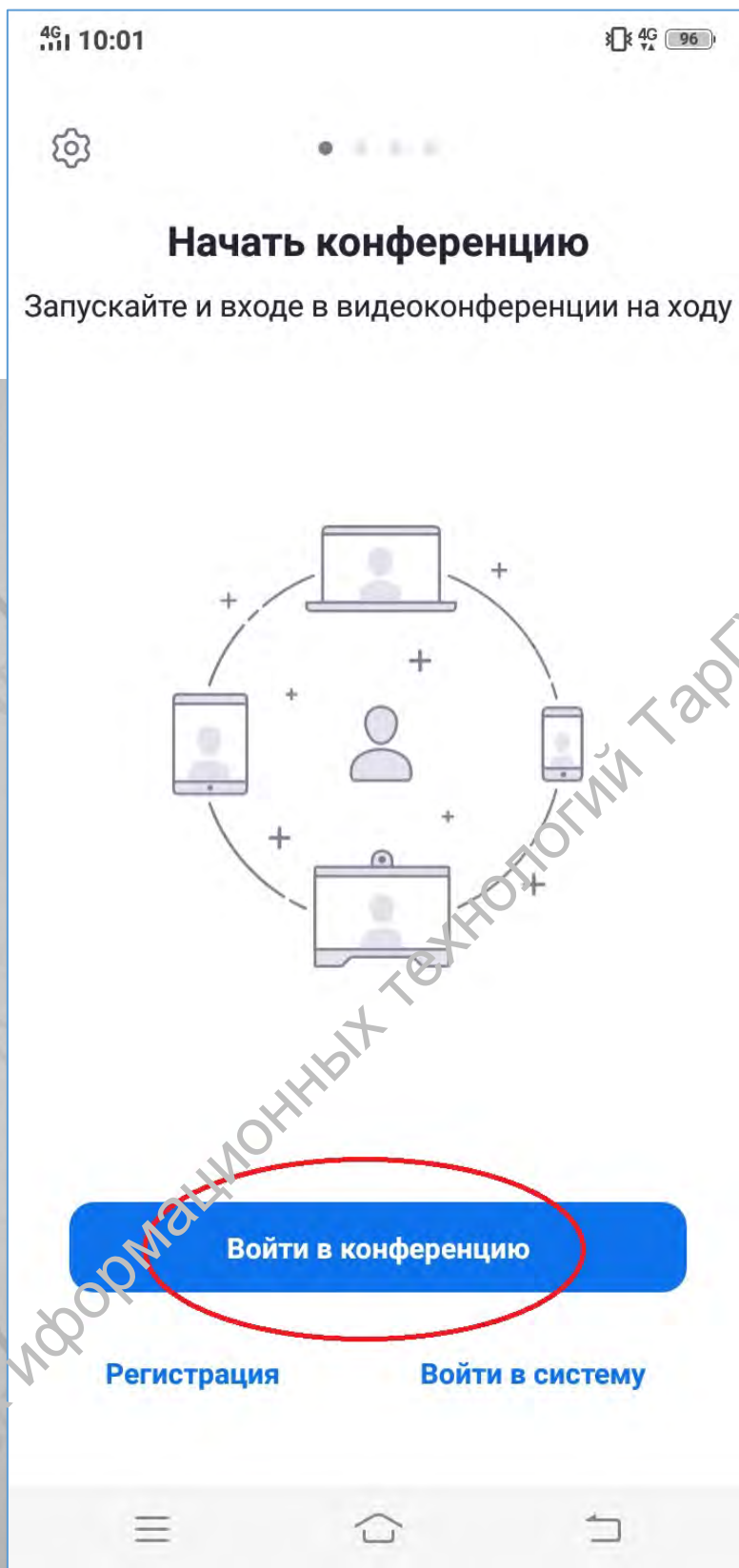
Далее начнутся загрузка и установка программы Zoom на ваше мобильное устройство. Скорость загрузки зависит от вашего интернет соединения и зоны покрытия сети вашего местоположения. Приблизительно от 20 сек до 2 мин.



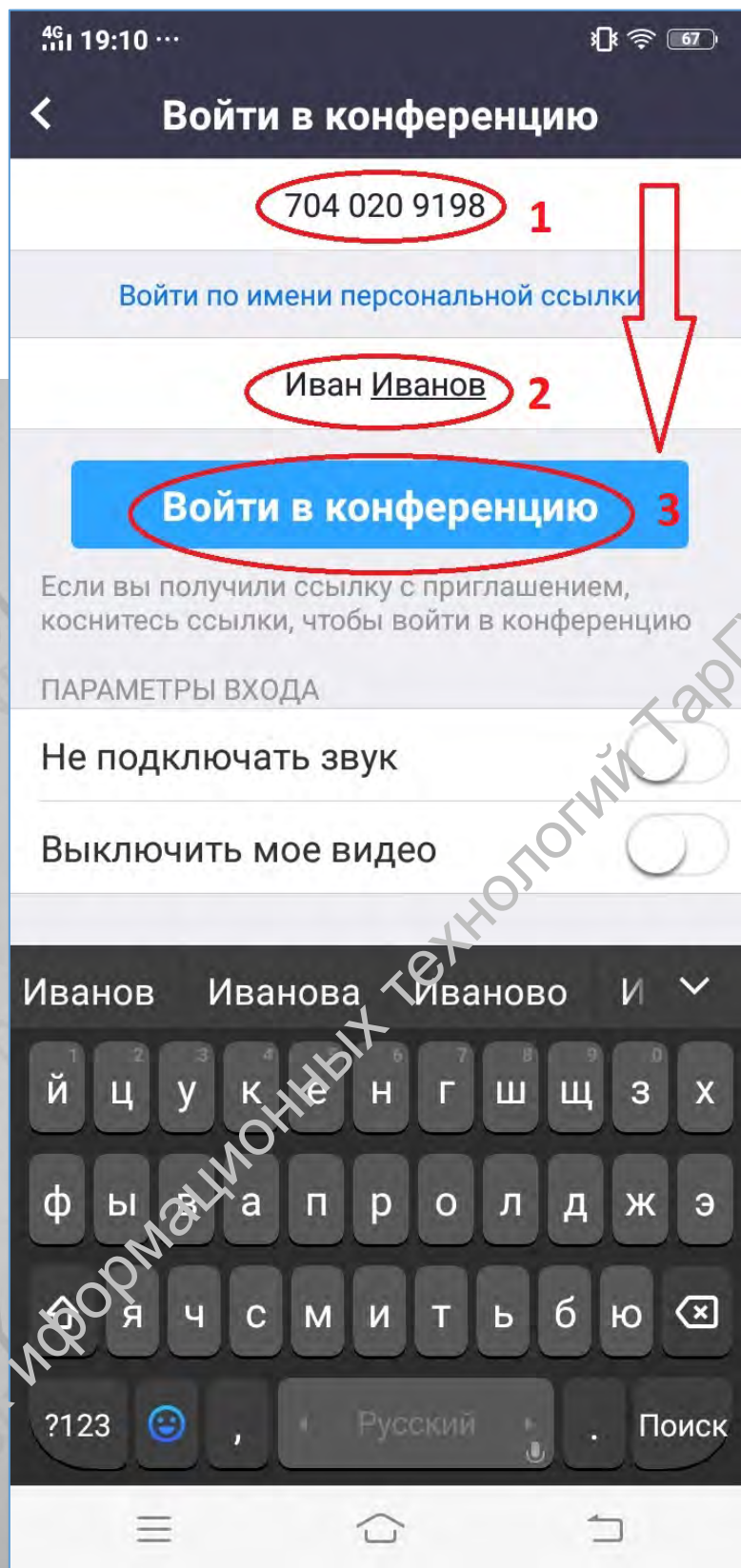
**Шаг №2** После загрузки и установки программы нажимаем кнопку «Открыть»



**Шаг № 3** Откроется начальная страница программы Zoom в котором нажимаем «Войти в конференцию». Стоит отметить то что студенту совсем **не обязательно регистрироваться** в программе Zoom, а нужно лишь зайти в конференцию и присоединица к онлайн уроку



**Шаг № 4.** После того как вы нажали на кнопку «Войти в конференцию» откроется окно программы как показано на примере ниже: здесь вы должны ввести идентификатор конференции, полученный от вашего преподавателя и свое имя и фамилию. Далее еще раз нажимаем «Войти в конференцию».



**Шаг №5.** В последних версиях ОС андроид программа Zoom может запросить доступ к микрофону, камере и запоминающему устройству при всех запросах нажимайте **«Разрешить»** иначе потом у вас в программе может не работать микрофон или камера.

## Предварительный просмотр видео

### Разрешите системе Zoom доступ.

Для оптимального качества конференцсвязи Zoom может запросить у вас доступ к вашему микрофону, камере и запоминающему устройству.

**Понятно**

Всегда показывать диалоговое окно предварительного просмотра видео при подключении к видеоконференции

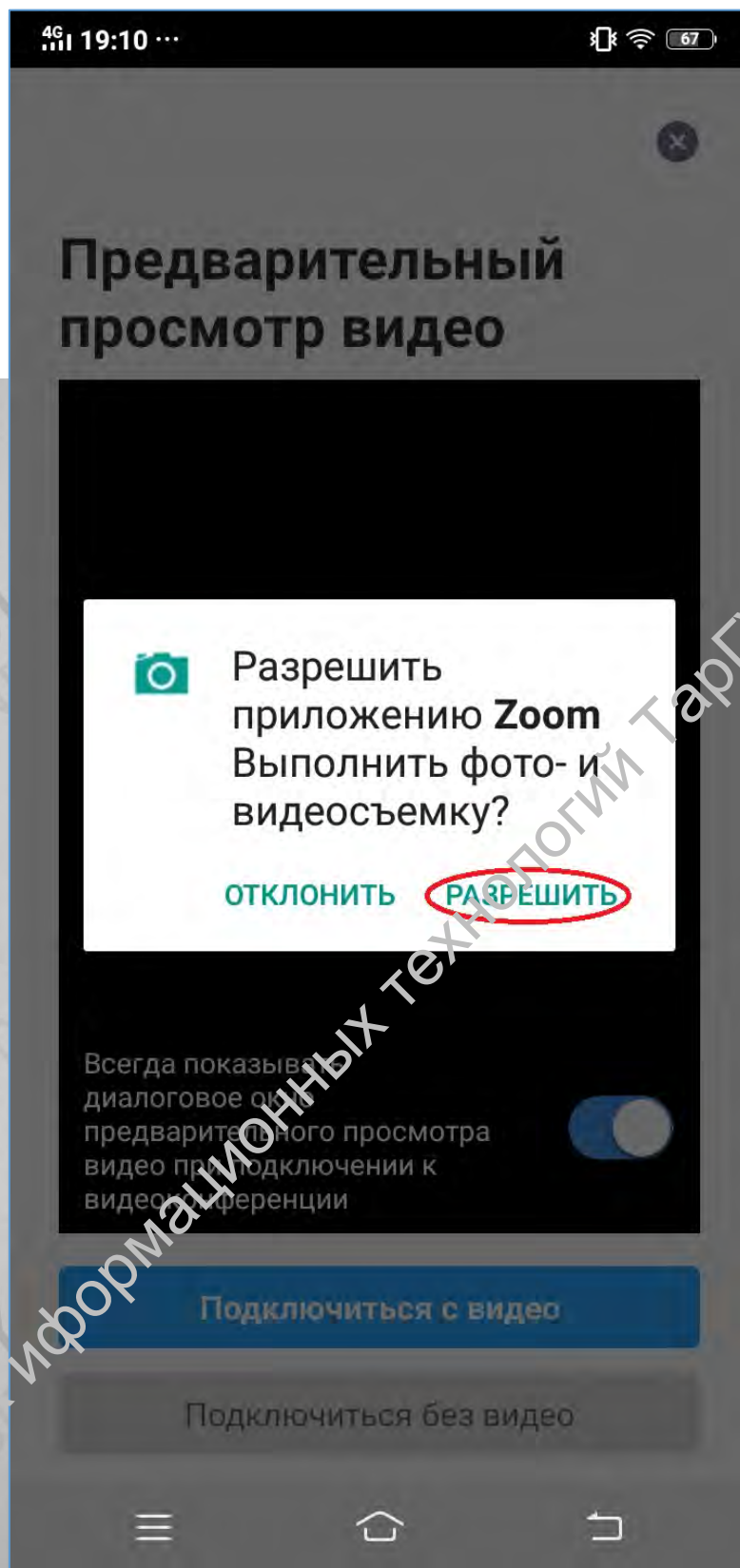


Подключиться с видео

Подключиться без видео

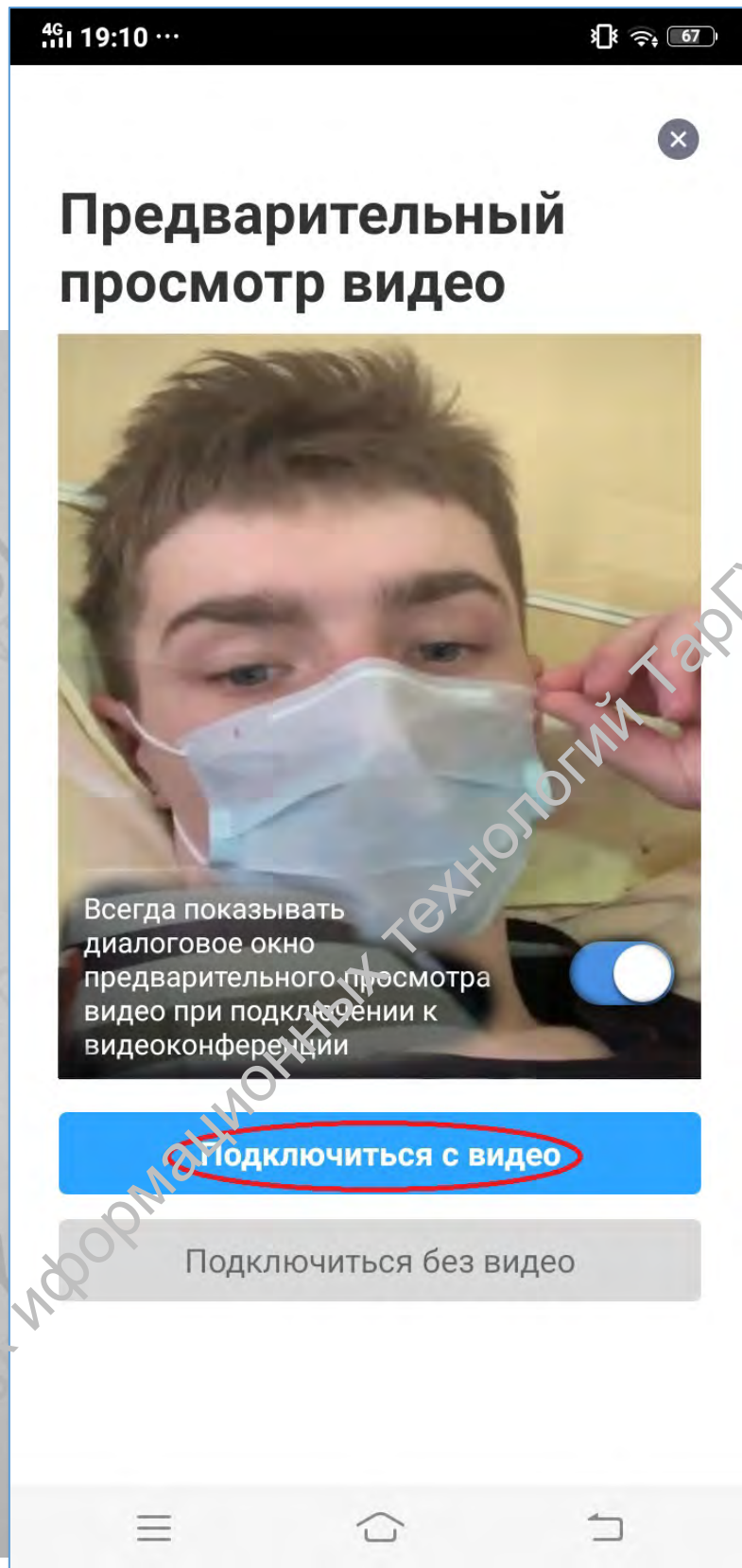




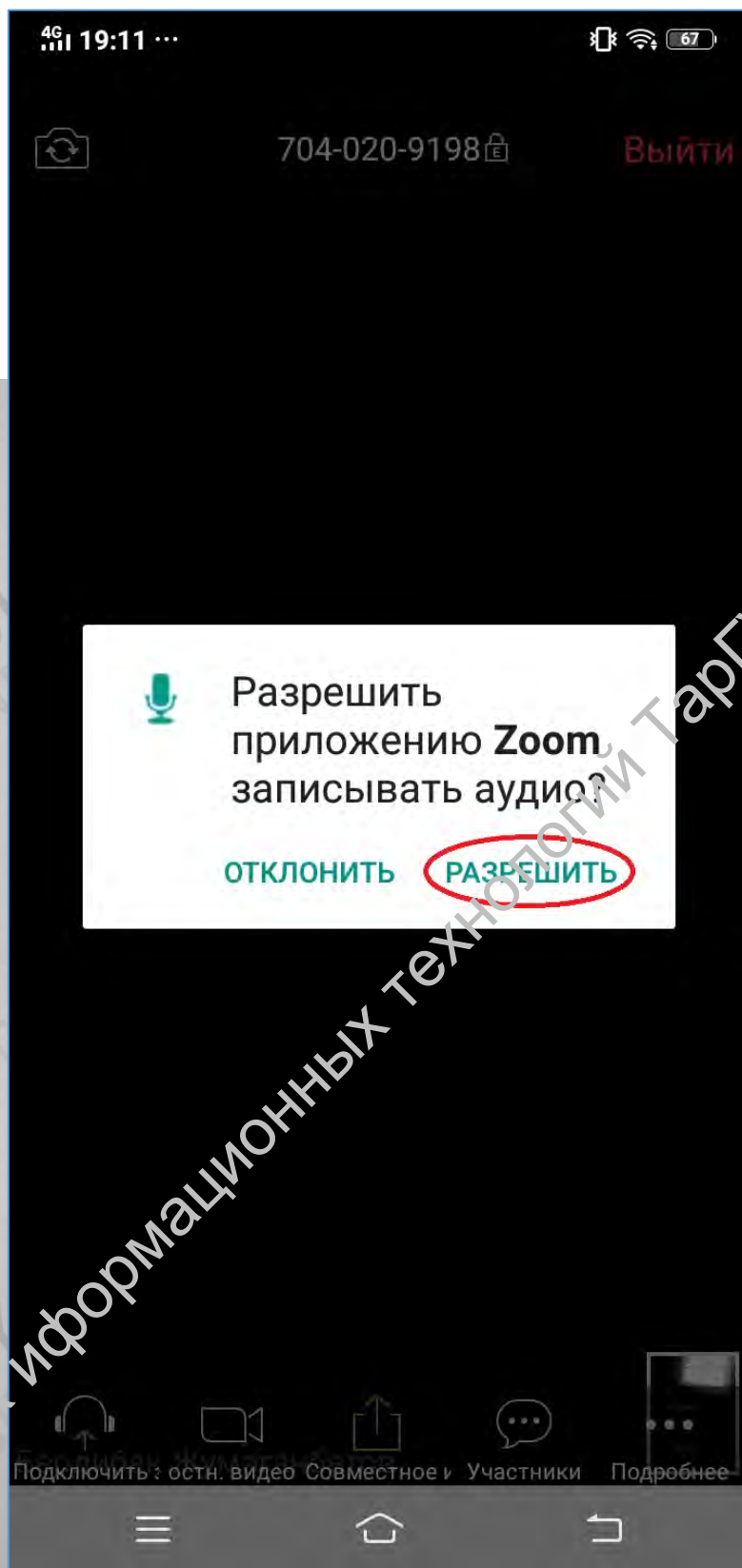


**Шаг № 6.** В окне предварительного просмотра видео студент должен удостовериться что его камера работает правильно и его лицо не засвечено освещением заднего фона как это часто бывает, поэтому желательно чтобы освещение было направлено со стороны смартфона в сторону студента как видно на примере ниже. И еще важный момент для студента он должен знать, что вовремя предварительного просмотра видео его никто не

видит так как он еще не присоединился к конференции.



**Шаг №7.** Так вас люди должны слышать программа Zoom попытается получить доступ к микрофону. Далее нажимаем «Разрешить» записывать аудио



Шаг № 8. И наконец вы присоединились к онлайн уроку. Тут в нижней части рабочей области программы есть 3 белых точки, которые означают что программа состоит из трех страниц. Первая страница отвечает за включение и выключение микрофона, а вторая страница за отображение на экране видео докладчика остальные будут видны мелким масштабом, и наконец третья страница отображает всех участников

конференции в равных пропорциях в отличие от предыдущей страницы. Третью страницу можно листать вверх и вниз если больше участников.



Шаг №9 Это элементы управления в ходе конференции с которыми студент должен ознакомиться заранее показаны на примере ниже:



**1. Отключить звук** – С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон. По негласному правилу, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Например: студенты в общежитии живут три человека в одной комнате и они трое со своих смартфонов общаются с одним и тем же преподавателем. В таком случае ихние голоса будут повторятся эхом через ихние микрофоны создастся резонирующий шум который будут слышать все участники. Для того чтобы этого не было студентам нужно подключить свои наушники к смартфонам и тогда каждый будет слышать голос преподавателя индивидуально и шума не будет. Если например у студентов нет наушников то каждый студент должен находится в отдельной комнате.

**2. Остановить видео** - Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру. Но есть отличие. Организатор может выключить запу камеру, но не может ее включить. Когда он решит подключить вас вновь к разговору, и включит вашу камеру, к вам придет запрос для разрешения.

**3. Совместное использование** - Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего гаджета (презентацию, документ и т.д.). Это бывает необходимо во время обсуждения с преподавателем той или иной проблемы, совещания или интерактивного обучения. Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д. Исследуйте сами эту эти возможности.

**4. Участники** – эта кнопка используется обычно для управления участниками организатором конференции. И отображает список участников и чат для общения

**5. Подробнее**-эта кнопка показывает скрытую часть панели управления и там отобразится кнопка реакции «👍».

**DULATY**  
**UNIVERSITY**



Фото

Документ

Box

Dropbox

Google Диск

Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive для бизнеса

URL сайта

Закладка

Экран


Совместно использовать доску сообщений



Отключить з/е остн. видео Совместное и Участники Подробнее





8 704-020-9198 

9 Выйти

6. Эта кнопка для выключения и включения звука в программе Zoom. Например, несколько студентов сидят в одном помещении и тогда звук, выходящий из разных гаджетов (смартфон, планшет, и т.д.) бывает не синхронным из-за этого возникает некое подобие эха шум. Для того чтобы этого не было нужно выключить звук всем студентам и оставить только один гаджет со включенным звуком.

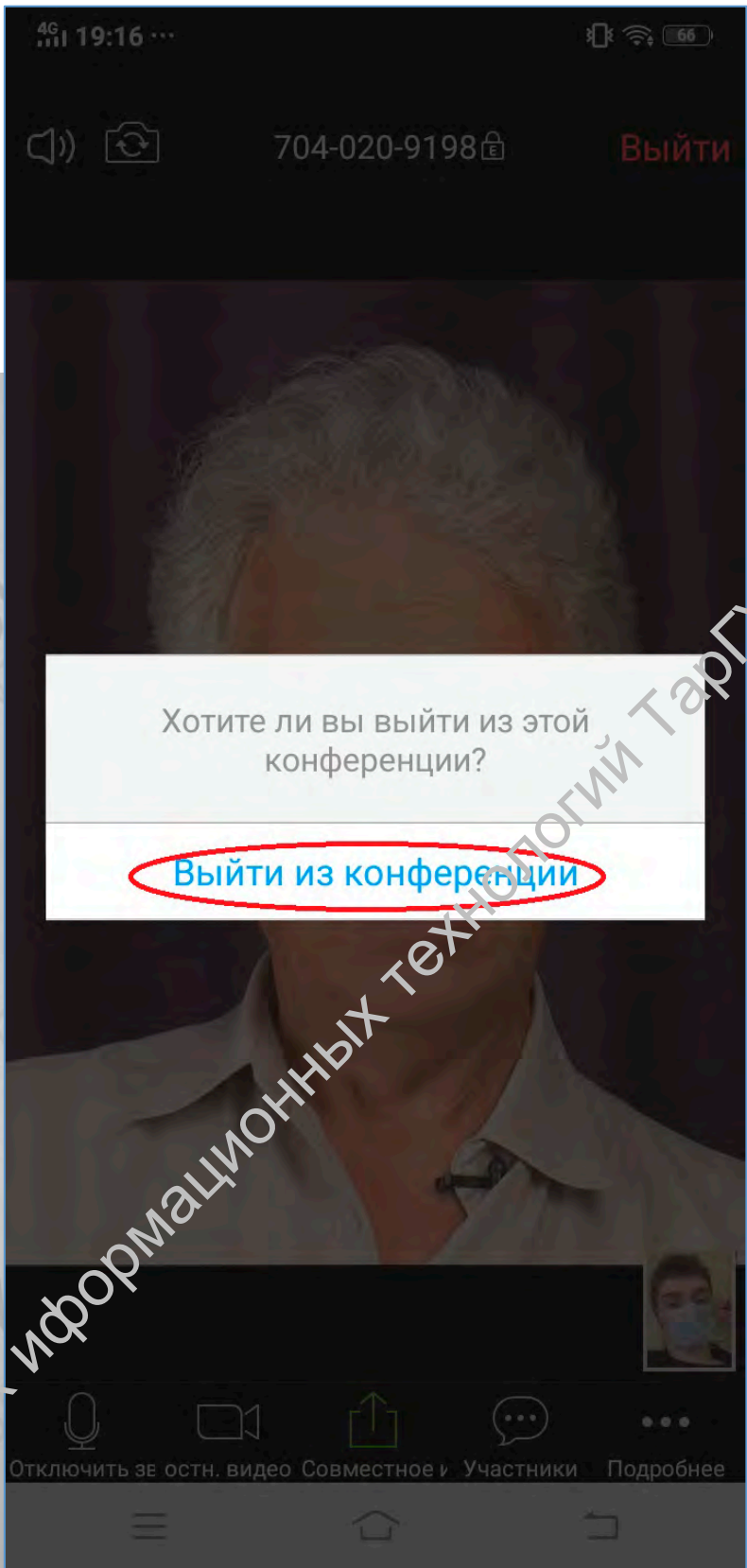
7. Это кнопка для переключения между фронтальной и основной камерой смартфона. Данная функция используется, когда нужно показать объект, который средствами демонстрации экрана показать невозможно.

8. Идентификатор конференции, полученный от преподавателя. Замочек около идентификатора означает что данные передаются по зашифрованному каналу связи, и никто кроме участников конференции не может перехватить информацию.

9. Если урок закончился или по каким то причинам надо покинуть конференцию то нажимаете «Выйти».







Хотите ли вы выйти из этой конференции?

Выйти из конференции

Центр информационных технологий ТарГУ им. Дулати